



# L.E.G.O. S.p.A.

Fondata nel 1900

Viale dell'Industria, 2  
I-36100 Vicenza  
Ph. +39 0444 564622  
Fax +39 0444 564929  
Email: [info@legogroup.com](mailto:info@legogroup.com)  
[www.legogroup.com](http://www.legogroup.com)

## Politica per la Sostenibilità

L.E.G.O. SPA, anche attraverso l'adozione di un Sistema di gestione per la Qualità e l'Ambiente rispondente alle prescrizioni delle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015, si prefigge di raggiungere i seguenti **principali obiettivi**:

- assicurare al cliente che il prodotto e il servizio forniti, in termini tecnici ed economici, siano realizzati con la **qualità richiesta**, rispettando criteri di tracciabilità e trasparenza;
- garantire massima rispondenza ai criteri di **sicurezza ed affidabilità** del prodotto finale, attraverso il rispetto dei requisiti legislativi e regolamentari, con particolare attenzione alle norme che limitano l'uso di particolari sostanze;
- realizzare investimenti orientati ad una produzione che impieghi **materie prime a ridotto impatto ambientale**, anche attraverso il mantenimento delle certificazioni di catena di custodia PEFC™ e FSC®, restituendo all'ambiente elementi quali l'acqua e l'aria il più inalterati possibile in relazione alla fattibilità e alla sostenibilità dei costi delle migliori tecnologie adottabili;
- **ridurre le emissioni ad effetto serra** e più in generale **ridurre l'impatto delle sue attività**, contribuendo agli obiettivi di sostenibilità globale, definiti nell' Agenda ONU 2030 – Obiettivi per lo sviluppo Sostenibile
- mettere a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, atte a **perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori**, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

PER RAGGIUNGERE QUESTI OBIETTIVI L.E.G.O. SI IMPEGNA A:

- **realizzare prodotti che rispondano a criteri di massima sicurezza e qualità**, nel rispetto delle prescrizioni legali o contrattuali applicabili, rivedendo costantemente le politiche, gli standard e le procedure per gestire efficacemente i rischi correlati alle modifiche dei materiali, dei processi, delle tecnologie e delle normative in essere.
- **aggiornarsi permanentemente sulle nuove tecnologie, materiali e processi produttivi**, incrementando l'utilizzo di tecnologie innovative e così diminuire progressivamente l'impatto ambientale derivante dalle proprie attività, anche investendo nella **produzione e acquisto di energia da fonti rinnovabili**;
- **mettere a disposizione dei clienti strumenti per orientarsi verso scelte responsabili** con particolare attenzione alle necessità derivanti dalle esigenze di sostenibilità e poter così raggiungere obiettivi di **riduzione dell'uso della plastica, di consumo delle risorse** e di **piena riciclabilità del prodotto a fine vita**;
- **stabilire degli indicatori annuali** allo scopo di misurare il miglioramento continuo del sistema stesso e dell'operato aziendale;

- **formare, informare, responsabilizzare e rendere partecipe il personale** in merito alla qualità, alla sicurezza, alle tematiche ambientali e di sostenibilità, chiedendo ad esso uno sforzo di massima collaborazione ed impegno per garantire uno sviluppo sostenibile ed un miglioramento continuo;
- **comunicare ai fornitori e agli appaltatori** i requisiti in materia di sicurezza del prodotto. Garantire che i fornitori e gli appaltatori sposino gli stessi impegni relativamente alla qualità, alla protezione dell'ambiente e alla sicurezza del prodotto. Adottare misure di incoraggiamento nei loro confronti affinché sviluppino a loro volta un sistema di gestione qualità e ambiente;
- **individuare e recepire le istanze delle parti interessate**, sia interne che esterne, rilevanti per l'azienda e farle proprie all'interno del sistema di gestione adottato. Instaurare e mantenere attivo un dialogo improntato alla collaborazione con la società civile, gli enti locali, le associazioni di categoria, le autorità di controllo e con qualunque altra parte interessata, al fine di rendere chiaro e trasparente il percorso aziendale in materia di Qualità e Ambiente.
- **convalidare l'efficacia dei sistemi** di gestione attraverso processi di controllo interno ed esterno anche per mezzo di audit di seconda e terza parte;
- **rendere nota la presente politica**, i suoi principi ispiratori ed i relativi obiettivi, a tutto il personale e agli altri soggetti portatori di interesse, attraverso mezzi opportuni. La politica verrà periodicamente revisionata nell'ambito del Riesame della Direzione

**La Direzione Generale ha il compito di coordinare le azioni necessarie** allo sviluppo del Sistema di gestione per la Qualità e Ambiente, di effettuare azioni specifiche con particolare riferimento a quelle di garanzia e controllo della qualità, sicurezza del prodotto e di rispetto della normativa ambientale applicabile; di verificare l'efficacia del SGI nel raggiungere gli obiettivi prefissati, di proporre azioni di miglioramento e dare supporto alla loro attuazione.

Nell'ambito del SGI, la Direzione supervisiona e supporta le attività legate alla gestione al fine di assicurare il rispetto delle procedure previste dal Sistema di Gestione per la Qualità e Ambiente.

In allegato il dettaglio delle specifiche politiche per gli argomenti a maggiore sensibilità.

Vicenza 15/10/2025

La Direzione Generale di L.E.G.O. S.p.A.



## **Politica per la Sostenibilità – Allegato**

data: 15/10/2025

### **1. Politica sui Servizi**

Obiettivo: garantire dei servizi di elevata qualità, assicurando soddisfazione e valore per i nostri clienti, anche attraverso l'adozione di un Sistema di gestione per la Qualità rispondente alle prescrizioni delle norme UNI EN ISO 9001:2015

#### **Qualità del Servizio:**

L'azienda si impegna a fornire servizi che rispettino standard qualitativi elevati, garantendo affidabilità, efficienza e innovazione; monitora costantemente le performance dei nostri servizi, raccogliendo feedback dai clienti e migliorando i processi in base alle loro esigenze.

#### **Formazione e Aggiornamento del Personale:**

Il personale è periodicamente formato e aggiornato per migliorare competenze e capacità. Offriamo supporto continuo e sviluppo professionale per garantire che i nostri collaboratori siano in grado di soddisfare le aspettative dei clienti. È istituita una L.E.G.O. Accademy per la trasmissione delle conoscenze e l'aumento delle competenze.

#### **Customer Care e Risoluzione dei Problemi:**

E' implementato un sistema di customer care accessibile ed efficiente, in grado di rispondere prontamente a richieste e reclami.

Ogni problema viene gestito con tempestività, puntando alla risoluzione completa e alla prevenzione di situazioni future simili.

#### **Miglioramento Continuo:**

Promuoviamo un approccio di miglioramento continuo attraverso l'analisi dei dati di performance, l'identificazione di aree di miglioramento e l'implementazione di soluzioni innovative.

## 2. Politica per la Tutela dell'Ambiente

Obiettivo: Ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali e promuovere pratiche sostenibili, anche attraverso l'adozione di un Sistema di gestione per l'Ambiente rispondente alle prescrizioni delle norme UNI EN ISO 14001:2015

### **Efficienza Energetica:**

L'azienda adotta misure per ridurre il consumo energetico attraverso l'ottimizzazione dei processi produttivi, l'utilizzo di tecnologie a basso impatto ambientale e l'impiego di fonti di energia rinnovabile.

Attraverso corsi di formazione sensibilizziamo i dipendenti sull'importanza del risparmio energetico. L'azienda si impegna ad aumentare la quota di energia rinnovabile utilizzata, privilegiando l'energia autoprodotta da pannelli fotovoltaici e da biomassa, ricorrendo inoltre alla fornitura di energia elettrica 100% rinnovabile.

### **Gestione dei Rifiuti:**

È implementata una gestione sostenibile dei rifiuti attraverso il riciclo, la riduzione dei materiali di scarto e il riutilizzo delle risorse ove possibile.

Sistemi di compattamento delle polveri riducono il fabbisogno energetico per il trasporto dei rifiuti.

Collaboriamo con fornitori e partner per minimizzare gli imballaggi e promuovere materiali riciclabili e biodegradabili.

L'azienda si impegna affinché la quota di rifiuti portati al recupero sia almeno il 90% del totale dei rifiuti prodotti.

### **Sostenibilità nei Processi Aziendali:**

Integriamo la sostenibilità ambientale in tutte le fasi dei processi aziendali, dalla progettazione dei prodotti alla logistica e distribuzione.

Favoriamo l'utilizzo di materie prime provenienti da fonti sostenibili e incentiviamo pratiche che minimizzino l'impatto sull'ecosistema. Oggi l'80% dei prodotti dell'azienda è realizzato con carta certificata FSC (Forest Stewardship Council) o PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification), garantendo che la materia prima provenga da foreste gestite in modo responsabile. Ci poniamo come obiettivo di raggiungere il 100% di carta certificata entro il 2030.

### **Conformità Normativa:**

L'azienda rispetta tutte le normative ambientali vigenti, monitorando regolarmente le proprie attività per garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Partecipiamo a programmi di certificazione ambientale ISO 14001 per dimostrare il nostro impegno verso la sostenibilità.

### **Biodiversità:**

L'azienda si impegna a tutelare la biodiversità come componente essenziale del capitale naturale e del benessere delle comunità. Promuoviamo pratiche operative che prevengano l'alterazione degli ecosistemi, riducano l'impatto sulle specie e favoriscano la rigenerazione degli habitat. Nelle nostre attività adottiamo criteri di approvvigionamento responsabile, scegliendo fornitori che rispettano standard ambientali comprovati.

### 3. Politica sull'inquinamento atmosferico

Obiettivo: ridurre le emissioni in atmosfera di sostanze responsabili dell'aumento dell'effetto serra.

#### **Monitoraggio delle emissioni:**

Le emissioni generate durante tutto il processo produttivo sono periodicamente monitorate e analizzate, con l'obiettivo di identificare le fasi produttive più emissive ed elaborare soluzioni e strategie alternative per diminuire l'impatto ambientale dell'azienda.

#### **Impronta di carbonio:**

L'azienda tramite sistemi di misura riconosciuti, come *ClimateCalc®*, è in grado di determinare l'impronta di carbonio dei propri stabilimenti e dei propri prodotti.

Dall'analisi dell'impronta di carbonio si evidenzia che l'impatto maggiore è legato alle materie prime utilizzate per la fabbricazione del libro. Durante la fase di progettazione del prodotto insieme al cliente, l'azienda fornisce le alternative più sostenibili e meno impattanti, soprattutto nella scelta di materie prime, dove vengono proposte e incoraggiate quelle a minor produzione di CO<sub>2</sub>.

L'azienda, consapevole dell'inquinamento atmosferico prodotto dal trasporto delle merci, promuove il trasporto su rotaia come alternativa al trasporto su gomma e si impegna al rinnovo del proprio parco di autovetture con veicoli a minor impatto ambientale.

Inoltre, individua nella fornitura di energia elettrica al 100% sostenibile, un'azione necessaria e indispensabile al conseguimento di una riduzione efficace della propria impronta di carbonio.

#### **Sensibilizzazione del Personale:**

L.E.G.O. forma e sensibilizza il personale affinché individui soluzioni alternative applicabili anche nella vita quotidiana. Inoltre, incoraggia e promuove strategie di mobilità sostenibile nel tragitto casa-lavoro, come il car sharing, anche attraverso il mantenimento delle stesse squadre di lavoro su turni, per favorire in questo modo, la condivisione del mezzo di trasporto. L'azienda ha inoltre adottato una politica di orari di entrata e uscita flessibili, consentendo ai dipendenti di evitare le fasce di traffico più intenso e di contribuire così alla riduzione delle emissioni concentrate negli orari di punta.

## 4. Politica sull'Uso dell'Acqua

Obiettivo: ridurre il consumo di acqua nelle operazioni aziendali attraverso l'implementazione di pratiche di efficienza idrica e la promozione di un uso sostenibile delle risorse.

### **Efficienza nell'Uso dell'Acqua:**

L'azienda si impegna a utilizzare l'acqua in modo efficiente in tutte le sue operazioni, riducendo gli sprechi attraverso tecnologie innovative e il monitoraggio continuo dei consumi. Viene promossa l'installazione di apparecchiature idriche efficienti, come rubinetti e docce a basso flusso.

### **Monitoraggio e Reporting:**

L'azienda monitora regolarmente il consumo idrico attraverso sistemi di misurazione accurati e analizza i dati per identificare eventuali inefficienze o perdite. Viene preparato un report annuale che documenta i progressi nella riduzione del consumo idrico, fornendo trasparenza agli stakeholder.

### **Sensibilizzazione del Personale:**

Tutti i dipendenti sono formati sull'importanza della conservazione dell'acqua e incoraggiati a segnalare eventuali problemi legati al consumo idrico.

## 5. Politiche sulla Fine del Ciclo di Vita dei Prodotti

Obiettivo: minimizzare i rifiuti derivanti dalla produzione e dallo smaltimento dei libri stampati, promuovere il riciclo dei materiali utilizzati nella stampa, adottare pratiche produttive che riducano l'impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita del prodotto.

### **Minimizzazione dei rifiuti derivanti dalla produzione**

L'utilizzo di sistemi informativi personalizzati, la possibilità di ordinare la carta a misura e non a formato standard, consente di massimizzare l'area destinata alla stampa, riducendo gli sprechi di impostazione della stampa sul foglio. Gli avanzi di produzione vengono gestiti e resi disponibili per successivi riutilizzi.

### **Riciclabilità e Smaltimento**

Si promuove l'uso di materiali riciclabili e biodegradabili nei processi di stampa e confezionamento. Si mettono a disposizione materie prime che consentono al libro di essere facilmente riciclabile e di avere un basso impatto ambientale anche nella fase di smaltimento. L'azienda incoraggia l'uso di processi di nobilitazione e packaging che evitino l'utilizzo di materiali plastici, migliorando la riciclabilità del prodotto e del suo imballo.

### **Riduzione dell'Impatto del Processo di Stampa**

Abbiamo implementato tecnologie di stampa che utilizzano materie prime di origine vegetale e pratiche di gestione sostenibile delle risorse idriche utilizzate nei processi di produzione. Monitoriamo costantemente l'uso di risorse naturali per ridurre al minimo lo spreco.

## 6. Politiche per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro

Obbiettivo: perseguire azioni di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

L'azienda rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti e si impegna affinché:

1. fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, **gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali**;

2. **tutti i lavoratori siano formati**, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL;

3. tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, servizi tecnici, servizi acquisti e manutenzione, lavoratori diretti e indiretti, ecc.) partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:

- la progettazione delle macchine, impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da **salvaguardare la salute dei lavoratori**, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la **formazione** degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- si faccia fronte con **rapidità, efficacia e diligenza** a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- siano promosse la **cooperazione fra le varie risorse aziendali** favorendo il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
- siano **rispettate tutte le leggi** e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
- siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di **prevenire incidenti**, infortuni e malattie professionali. Siano indirizzate a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine e impianti.

4. sia **periodicamente riesaminata la politica** stessa ed il sistema di gestione attuato;

5. siano diffusi i risultati delle strategie aziendali in materia di SSL, anche attraverso la presentazione degli **indicatori** individuati per seguire l'andamento degli obbiettivi di miglioramento.

## 7. Politica sull'Uso Sicuro dei Prodotti Chimici

Obiettivo: garantire che tutti i prodotti chimici utilizzati in azienda siano gestiti in modo sicuro e responsabile, minimizzando i rischi per la salute e l'ambiente.

### **Identificazione e Valutazione dei Rischi**

Prima dell'introduzione di qualsiasi prodotto chimico nell'ambiente di lavoro, viene effettuata una valutazione dei rischi per identificare eventuali pericoli per la salute e l'ambiente.

### **Sensibilizzazione e protezione del Personale**

Tutti i dipendenti che manipolano prodotti chimici ricevono una formazione specifica sulle corrette procedure di utilizzo, stoccaggio e smaltimento, oltre a conoscere i rischi associati a ciascun prodotto.

Viene fornito un accesso continuo alle Schede di Sicurezza dei Materiali (SDS) per garantire che i lavoratori abbiano tutte le informazioni necessarie per operare in sicurezza.

### **Uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)**

L'uso di prodotti chimici richiede l'adozione di dispositivi di protezione individuale adeguati, come guanti, occhiali di protezione, maschere respiratorie e indumenti protettivi.

L'azienda garantisce che tutti i DPI siano conformi alle norme di sicurezza e che siano regolarmente ispezionati e mantenuti in condizioni ottimali.

### **Stoccaggio Sicuro:**

I prodotti chimici devono essere conservati in aree dedicate, appositamente progettate per prevenire perdite, fuoriuscite o contaminazioni accidentali.

I contenitori devono essere chiaramente etichettati, chiusi correttamente e conservati a temperature adeguate, lontano da fonti di calore o materiali incompatibili.

Prevenzione e Risposta a Fuoriuscite:

### **Gestione dell'emergenza.**

Sono implementati piani di emergenza per gestire fuoriuscite o incidenti legati all'uso dei prodotti chimici, inclusi protocolli per la segnalazione, la pulizia e il contenimento.

Vengono mantenuti in loco kit di emergenza per la gestione delle fuoriuscite e vengono fornite istruzioni dettagliate al personale su come agire in caso di incidenti.

Riduzione dell'Utilizzo di Prodotti Pericolosi:

L'azienda si impegna a ridurre l'uso di prodotti chimici pericolosi sostituendoli, quando possibile, con alternative meno tossiche e più ecocompatibili.

Viene incoraggiata la ricerca di soluzioni innovative che riducano l'impatto ambientale e la pericolosità dei prodotti utilizzati.

### **Conformità Normativa e Monitoraggio:**

Tutti i prodotti chimici utilizzati rispettano le normative locali, nazionali e internazionali in materia di sicurezza e ambiente.

Viene effettuato un monitoraggio regolare per garantire che l'uso dei prodotti chimici sia conforme alle normative e che non ci siano deviazioni dai protocolli di sicurezza.

### **Smaltimento Sicuro:**

I prodotti chimici non utilizzati o scaduti, e i materiali contaminati, devono essere smaltiti in conformità con le normative sui rifiuti pericolosi, evitando il rilascio nell'ambiente.

L'azienda collabora con fornitori autorizzati per garantire lo smaltimento sicuro e conforme dei rifiuti chimici.



## **8. Politica di Gestione Sostenibile dei Fornitori**

In qualità di azienda impegnata nella stampa e confezione, riconosciamo l'importanza di operare in modo etico e sostenibile lungo tutta la nostra catena di approvvigionamento. La nostra politica di gestione sostenibile dei fornitori è parte integrante del nostro impegno per ridurre l'impatto ambientale e promuovere pratiche socialmente responsabili.

### **Obiettivi della Politica**

Garantire che i nostri fornitori rispettino standard ambientali e sociali che promuovano la sostenibilità a lungo termine.

Collaborare con fornitori che condividano i nostri valori di responsabilità ambientale e impegno etico.

### **Ambito di Applicazione**

Questa politica si applica a tutti i fornitori di beni e servizi della nostra azienda, inclusi i fornitori di materiali di stampa (come carta, inchiostro e altri materiali), tecnologia, logistica e servizi correlati.

## **REQUISITI AMBIENTALI**

### **Materiali Certificati e Sostenibili**

L.E.G.O. è impegnata a utilizzare materiali provenienti da fonti sostenibili.

Richiediamo ai nostri fornitori di carta di fornire prodotti certificati da standard riconosciuti, come FSC (Forest Stewardship Council) o PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification).

Gli inchiostri e i prodotti chimici forniti devono rispettare le normative ambientali europee, con preferenza per quelli a basso impatto ambientale, come inchiostri a base vegetale o con solventi a basso VOC (Volatile Organic Compounds).

### **Efficienza Energetica e Riduzione delle Emissioni**

I fornitori devono adottare pratiche volte a migliorare l'efficienza energetica nei processi produttivi e ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub>. È incoraggiato l'uso di energie rinnovabili e sistemi di produzione che minimizzano gli sprechi.

### **Riciclo e Gestione dei Rifiuti**

I fornitori devono avere in atto politiche per la gestione e il riciclo dei rifiuti. Incoraggiamo l'uso di materiali riciclati o riciclabili nella produzione di beni destinati alla nostra azienda.

## **REQUISITI SOCIALI**

### **Condizioni di Lavoro e Diritti Umani**

I fornitori di L.E.G.O. devono rispettare i diritti umani fondamentali, garantendo condizioni di lavoro sicure, salari equi e una gestione etica dei dipendenti. Non tolleriamo alcuna forma di sfruttamento, lavoro minorile o lavoro forzato.

### **Equità e Non Discriminazione**

I fornitori devono adottare politiche inclusive che promuovano pari opportunità e non discriminazione basata su genere, etnia, religione o qualsiasi altra condizione.

### **Salute e Sicurezza**

I fornitori devono garantire ambienti di lavoro sicuri, conformi alle normative locali e internazionali in materia di salute e sicurezza. Devono essere implementate misure per prevenire infortuni e malattie sul lavoro.

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

### **Audit Periodici**

Effettueremo audit periodici presso i nostri fornitori per verificare la conformità alle nostre politiche di sostenibilità. Fornitori che non soddisfano i requisiti dovranno implementare piani di miglioramento, e in caso di non conformità persistente, la collaborazione potrà essere sospesa o terminata.

### **Valutazioni Continuative**

I fornitori saranno valutati regolarmente sulla base di indicatori di performance ambientale e sociale, con l'obiettivo di migliorare costantemente le pratiche sostenibili.

## **COLLABORAZIONE E SUPPORTO**

L.E.G.O. si impegna a collaborare con i propri fornitori per promuovere l'innovazione sostenibile e migliorare le pratiche ambientali e sociali. Offriamo supporto e formazione per facilitare l'adozione di processi produttivi più efficienti e sostenibili.

## **CONCLUSIONE**

Il nostro obiettivo è costruire una catena di approvvigionamento che contribuisca positivamente all'ambiente e alla società, lavorando solo con fornitori che condividono il nostro impegno per la sostenibilità. Insieme possiamo creare un impatto positivo e duraturo.